

VŠEOBECNÉ OBCHODNÉ PODMIENKY

pre podnikateľov a právnické osoby

1. Tieto všeobecné obchodné podmienky (ďalej ako „VOP“) určujú záväzné ustanovenia obchodných vzťahov medzi spoločnosťou **SLIVKA group, s.r.o. so sídlom Mládežnícka 17, 960 01 Zvolen, IČO: 36 639 192, zapísaná v obchodnom registri Okresného súdu Banská Bystrica, oddiel Sro, vložka č. 10578/S**, ako dodávateľom (ďalej ako „dodávateľ“) a odberateľom služieb a tovaru dodávateľa (ďalej ako „odberateľ“). Ustanovenia týchto VOP sa použijú vo všetkých otázkach, ktoré neupravuje zmluva uzavretá medzi dodávateľom a odberateľom a to bez ohľadu nato, či je uzavretá písomne, alebo ústne (ďalej len „zmluva“). V prípade, ak tieto VOP podpíše odberateľ aj zástupca dodávateľa, tieto VOP sú zmluvou o dodávke služieb a tovaru medzi dodávateľom a odberateľom, v zmysle ktorej dodávateľ tieto služby a tovar odberateľovi dodá.

Kontaktné údaje dodávateľa: SLIVKA group, s.r.o. so sídlom Mládežnícka 17, 960 01 Zvolen, IČO 36 639 192, DIČ: 2022026160
zapísaná v obchodnom registri Okresného súdu Banská Bystrica, oddiel Sro, vložka č. 10578/S

Emailové spojenie : slivka@stahovanie-profi.sk
bb@stahovanie-profi.sk,
bratislava@stahovanie-profi.sk,
nitra@stahovanie-profi.sk,
zvolen@stahovanie-profi.sk,
zilina@stahovanie-profi.sk
kosice@stahovanie-profi.sk

Telefonický kontakt: +421 950 333 222

Orgán dozoru: Slovenská obchodná inšpekcia (SOI) Inšpektorát SOI pre Banskobystrický kraj
Dolná 46, 974 01 Banská Bystrica 1

2. Odberateľ je povinný zadať konkrétnu požiadavku na dodanie služieb, baliaceho materiálu a pracovných pomôcok prostredníctvom webového objednávkového formulára na webovej stránke dodávateľa www.stahovanie-profi.sk, osobne, prostredníctvom e-mailu, alebo telefonicky.
3. Po zadaní požiadavky niektorým zo spôsobov uvedených v bode 2. týchto VOP bude odberateľovi na jeho emailovú adresu zaslaný internetový odkaz, po kliknutí na ktorý bude môcť odberateľ vyjadriť svoj súhlas s týmito VOP a cenníkom dodávateľa zaškrtnutím príslušných polí a následne odoslať záväznú objednávku. V prípade, ak odberateľ nemá emailovú adresu, budú mu v sídle dodávateľa odovzdané VOP v tlačenej forme a rovnako cenník dodávateľa. Po oboznámení sa s VOP a cenníkom dodávateľa ich odberateľ podpíše a následne podpíše aj záväznú objednávku.
4. Dodávateľ zasiela odberateľovi objednávku, faktúru a príjmový doklad e-mailom. Dodávateľ je oprávnený vyhotoviť tieto doklady aj v tlačenej podobe a tieto odberateľovi doručiť iným spôsobom (osobne, poštou a pod.).
5. Odberateľ je povinný zaplatiť dodávateľovi za dodávku služieb a tovaru cenu podľa cenníka dodávateľa (ďalej ako „cenník dodávateľa“, alebo „cenník“) účinného v deň potvrdenia tohto cenníka odberateľom prostredníctvom internetového odkazu zaslaného odberateľovi dodávateľom alebo v prípade odberateľa, ktorý nemá emailovú adresu, v deň podpisu tohto cenníka odberateľom. Cenník je pre dodávateľa a odberateľa záväzný.
6. Dodávateľ je oprávnený jednostranne meniť svoj cenník, nie však vo vzťahu ku konkrétnej dodávke služieb a tovaru, kde už došlo k podpisu týchto VOP.
7. Odberateľ je povinný doručiť dodávateľovi súpis vecí, ktoré majú byť predmetom sťahovacích služieb najneskôr pri začatí poskytovania služby dodávateľom.
8. V prípade, ak v priebehu dodania služby, či tovaru, dôjde zo strany odberateľa k zmene požadovaných služieb, či zmene vo vzťahu k dodávanému tovaru, dodávateľ mu poskytne zmenenú službu, či tovar. Zmena zmluvy (dodávky) je možná aj ústnou dohodou odberateľa a dodávateľa (zástupcu dodávateľa). Odberateľ je potom povinný uhradiť cenu služieb a tovaru podľa cenníka dodávateľa na základe skutočne dodaných služieb a tovaru.
9. Odberateľ je povinný okrem ceny za služby a tovar zaplatiť aj všetky náklady (ďalej ako „náklady“) súvisiace s dodávanými službami a tovarom (najmä diaľničné, mýtné, špedičné poplatky, ubytovanie a pod.), ak nie je v cenníku uvedené inak.
10. Dodávateľ je oprávnený vystaviť faktúru za dodanú službu a tovar ihneď po dodaní služby, či tovaru. Cenu za dodané služby a tovar dodávateľa je odberateľ povinný zaplatiť dodávateľovi v lehote splatnosti uvedenej vo faktúre, pričom lehotu splatnosti určí dodávateľ, nesmie však byť kratšia ako 7 dní. Oprávnené námietky k faktúre je potrebné oznámiť dodávateľovi v lehote jej splatnosti.
11. V prípade nájmu baliaceho materiálu je odberateľ povinný zaplatiť dodávateľovi zálohu v kúpnej cene materiálu podľa cenníka dodávateľa a to až do doby vrátenia prenajatého materiálu. V prípade, ak doba nájmu presiahne 6 dní, materiál prechádza do vlastníctva odberateľa za kúpnu cenu, ktorou sa rozumie záloha zaplatená odberateľom, ak v cenníku dodávateľa nie je uvedené inak. Pri poškodení, alebo zničení prenajatého baliaceho materiálu, je odberateľ povinný uhradiť jeho plnú kúpnu cenu podľa cenníka.
12. V prípade, ak odberateľ neposkytne dodávateľovi akúkoľvek súčinnosť (najmä umožniť dodávateľovi prevzatie vecí odberateľa na sťahovanie, umožniť dodávateľovi vstup do priestorov, kde sa nachádzajú veci na sťahovanie, alebo do priestorov, kde sa veci sťahujú a pod.) potrebnú k poskytnutiu služby, či k dodaniu tovaru, napr. z dôvodu, že už nebude požadovať dodanie služby, či tovaru, je povinný zaplatiť zmluvnú pokutu vo výške 30% bez DPH z ceny za službu, alebo z ceny za dodanie tovaru vrátane nákladov a to podľa cenníka dodávateľa, min. však 30,- Eur bez DPH.
13. Zľavy za služby môžu byť poskytnuté len pred vykonaním služieb, na základe písomnej dohody obidvoch zmluvných strán.
14. V prípade, ak sa odberateľ dostane do omeškania s úhradou ceny za službu alebo za tovar, je povinný zaplatiť dodávateľovi zmluvnú pokutu vo výške 3,- Eur za každý deň omeškania s úhradou ceny, alebo nákladov. Omeškanie začína plynúť prvým dňom po splatnosti faktúry.

15. V prípade, ak sa odberateľ dostane do omeškania s úhradou faktúry dodávateľa a dodávateľ vystaví odberateľovi upomienku, je odberateľ povinný za vystavenú upomienku zaplatiť dodávateľovi odplatu vo výške 10,- Eur.
16. V prípade, ak tretia osoba (ďalej ako „**tretia osoba**“) zastupuje odberateľa pre ktorého objednáva službu, či dodanie tovaru od dodávateľa, a táto tretia osoba vo svojom mene, alebo v mene odberateľa podpisuje tieto VOP, tretia osoba prehlasuje, že je oprávnená zastupovať odberateľa vo veciach, ktoré sú riešené týmito VOP a vo veciach uzavretia zmluvy a vykonania ďalších úkonov s dodávateľom na dodávku jeho služieb a dodanie tovaru dodávateľom. Ak tretia osoba prekročí svoje oprávnenie konať za odberateľa alebo ak koná za odberateľa bez plnomocenstva, je z tohto konania zaviazaná tretia osoba, ibaže ten, za koho sa konalo, právny úkon dodatočne bez zbytočného odkladu schváli. Ak odberateľ neschváli prekročenie plnomocenstva alebo konanie bez plnomocenstva, je povinná tretia osoba uhradiť odberateľovi cenu za dodanie jeho služieb, ako aj cenu za tovar, vrátane všetkých vynaložených nákladov odberateľa, alebo uhradiť odberateľovi škodu spôsobenú konaním tretej osoby.
17. V prípade, ak sa dodávateľ dostane do omeškania s dodaním služby, je povinný zaplatiť odberateľovi zmluvnú pokutu vo výške 3,- Eur za každý deň omeškania s vykonaním služby.
18. Odberateľ prehlasuje, že sťahované veci a ich obsah je výlučne v jeho vlastníctve, prípadne má povolenie takto s ním nakladať. Dodávateľ nezodpovedá za obsah tovaru, plnú zodpovednosť za tento obsah nesie odberateľ. V prípade ak v dôsledku uplatnenia nárokov inej osoby k sťahovaným veciam (najmä vlastníka, či osoby s oprávnením s vecami nakladať, tieto držať, či užívať) dôjde u dodávateľa ku škode, prestojom a pod., odberateľ uhradí dodávateľovi všetky škody mu vzniknuté, ako aj uhradí odberateľovi všetky nároky na cenu, náklady a iné fakturované čiastky, vrátane prestojov.
19. Dodávateľ sa riadi harmonogramom dopravy, pričom tento harmonogram je v súlade s nariadením ES č. 561/2006. Odberateľ si nebude uplatňovať náhrady za straty času, ktoré by mohli počas dopravy nastať. Dodávateľ nezodpovedá odberateľovi za uslý zisk, stratu príležitosti, alebo za žiadne iné nepriame, alebo následné straty vzniknuté akýmkoľvek spôsobom.
20. Odberateľ nie je oprávnený zadržať dodávateľovi vyplatenie fakturovaných čiastok (cena, náklady a pod.) v prípade reklamácie, poškodení vecí alebo tovaru dodávateľom. Túto škodu si odberateľ uplatní u dodávateľa samostatne.
21. Dodávateľ má právo v prípade nevyplatenia hotovostnej platby odberateľom zadržať sťahovaný tovar, alebo sťahované veci, prípadne ho zložiť v svojich priestoroch, alebo priestoroch tretej osoby, a to až do vyplatenia celej dlžnej sumy a uhradenia ďalších nákladov. Odberateľ je povinný spolu so zaplatením dlžnej sumy uhradiť dodávateľovi všetky ďalšie výdavky na dopravu, uskladnenie a pod.
22. Reklamovať je možné len veci a tovar s ktorými manipuloval, respektíve, ktoré prepravoval dodávateľ. V prípade vzniknutej škody musí byť spísaný škodový (reklamačný) list za účasti dodávateľa, inak škoda nebude uznaná. Dodávateľ nezodpovedá za poškodenie, alebo zničenie sťahovaných vecí, alebo tovaru, ak nie je vôbec, alebo správne zabalený, prípadne obsah vecí (skriň a pod.) nebude vôbec, alebo len čiastočne vypratý. V prípade sťahovania ťažkých bremien dodávateľ nezodpovedá za prípadné poškodenie podláh, schodišť a príslušenstva, ak váha sťahovaných ťažkých bremien presahuje nosnosť podlahy, schodišťa, alebo príslušenstva.
23. Dodávateľ nezodpovedá za žiadne škody spôsobené stratou alebo poškodením peňazí, cenín, cenných papierov, vkladných a šekových knižiek, platobných kariet, listín, spisov, akýchkoľvek dokladov, ako aj drahých kovov, klenotov, drahokamov a umeleckých predmetov. Dodávateľ rovnako nezodpovedá za žiadne škody spôsobené v príčinnej súvislosti s vojnou, inváziou, občianskou vojnou, vzburou, revolúciou, povstaním, štrajkami, zásahom orgánov štátnej moci a správy alebo na základe ich nariadení, terorizmom, sabotážou a inými nepokojmi, hospodárskymi alebo celospoločenskými problémami, ako aj škodu spôsobenú na živých zvieratách.
24. Reklamáciu v množstve sťahovaných vecí, alebo tovaru, je možné uplatniť len v prípade, že skutočná dodávka sa odchyľuje od množstva uvedeného v súpise, ktorý odberateľ doručil dodávateľovi podľa bodu 7. týchto VOP.
25. Odberateľ musí v prípade žiadosti dodávateľa mu umožniť fyzické overenie oprávnenosti reklamácie, inak je dodávateľ oprávnený reklamáciu odmietnuť.
26. Oznámenie vady prepravovanej, alebo sťahovanej veci je považované dodávateľom za včasné, pokiaľ odberateľ oznámi vadu ihneď po zistení.
27. Akékoľvek peňažné nároky dodávateľa označené v týchto VOP sú uvedené bez DPH. K týmto nárokom (najmä k nároku na odplatu za službu, dodanie tovaru, k zmluvným pokutám, úrokom z omeškania, nákladom a pod.) je oprávnený dodávateľ pripočítať DPH a vyúčtovať tieto nároky spolu s DPH. Odberateľ je povinný zaplatiť dodávateľovi tieto nároky spolu s DPH.
28. Tieto všeobecné obchodné podmienky nadobúdajú účinnosť voči odberateľovi uzatretím zmluvy o poskytnutí služieb.
29. Dodávateľ a odberateľ zhodne prehlasujú, že sú spôsobilí na právne úkony, k uzavretiu týchto VOP pristupovali slobodne a vážne. S obsahom týchto VOP sa odberateľ podrobne oboznámil, textu a podmienkam uvedeným vo VOP porozumel a tieto VOP na základe vlastného rozhodnutia vlastnoručne podpisuje. VOP sú vyhotovené dvojmo, pre každú zmluvnú stranu po jednom vyhotovení.
30. V prípade odoslania záväznej objednávky prostredníctvom internetového odkazu, zaslanému odberateľovi dodávateľom, bude odberateľ pred odoslaním objednávky vyzvaný, aby zaškrtnutím príslušného poľa s názvom „Odberateľ sa oboznámil so všeobecnými obchodnými podmienkami“ potvrdil, že sa s týmito všeobecnými obchodnými podmienkami oboznámil, prečítal ich, porozumel ich obsahu a v celom rozsahu s nimi súhlasí.

